



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "СПАРТА"

457220, Челябинская область, с. Чесма ул. Школьная, 6.

ИНН 7443006325 КПП 745801001

Тел. 8(351-69) 2-10-39



директор МБУ ФОК «Спарта»

Е.Н. Сорокин

«22» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию тренировочных занятий с населением Чесменского муниципального района с применением дистанционных технологий по социальным программам, реализуемым Муниципальным Бюджетным Учреждением Физкультурно-оздоровительный комплекс «Спарта».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Устав МБУ ФОК «Спарта» утверждённым постановлением главы Чесменского муниципального района №11 от 17.01.2012 г.;
- локальные акты муниципального бюджетного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Спарта».

1.3. Положение распространяется на инструкторов-методистов, инструкторов по спорту МБУ ФОК «Спарта», руководителей секций по видам спорта, работающих в учреждении на основе договоров возмездного оказания услуг.

2. Термины, определения, обозначения, сокращения

ДР – дистанционная работа;

ВКС – видеоконференцсвязь;

ДТ – дистанционные технологии;

ЭО – электронное оборудование;

Услуги – организация спортивно-массовой и оздоровительной работы;

Инструктор – инструктора-методисты, инструктора по спорту МБУ ФОК «Спарта», руководители секций по видам спорта, работающие в учреждении на основе договоров возмездного оказания услуг;

Клиент – приобретатель спортивно-оздоровительных услуг;

ФОК, МБУ ФОК «Спарта» – Муниципальное Бюджетное Учреждение Физкультурно-оздоровительный комплекс «Спарта».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения тренировочных занятий в режиме видеоконференции.

3.2. Видеоконференция – форма дистанционной работы инструктора с клиентом, желающим получить услуги в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных технологий.

3.3. Организация и проведение инструктором дистанционной работы с клиентом, желающим получать услуги с помощью ДТ, определяется

приказом директора ФОК.

3.4. Организация и проведение дистанционной работы с применением сервиса ВКС допускается в следующих случаях:

- невозможность оказания Услуг на территории ФОК в связи с погодными условиями;
- закрытие спортивных объектов на текущий или внеплановый ремонт;
- запретные действия властей (режимы самоизоляции, карантина, ЧС и прочих обстановок, действующих на территории района).

3.5. Клиент, желающий получить услуги, реализуемые с помощью дистанционных технологий, допускается к участию в *on-line* тренировочном занятии в режиме видеоконференции на основании заявления на имя директора ФОК и согласия на обработку персональных данных.

3.6. Продолжительность проведения *on-line* тренировочного занятия рассчитывается согласно требованиям СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств непрерывной работы за компьютером.

Для детей не должно превышать норм:

В 1-2 классе – 20 минут, 3-4-м классе – 25 минут, 5-6-м классе – 30 минут, 7-11 – до 35 минут.

для взрослых – до 40 минут.

3.7. Структура и содержание занятия

3.7.1. Структура занятия должна включать минимум три части: подготовительную (или разминку), основную и заключительную. При необходимости структура занятия может быть дополнена.

3.7.2. При проектировании содержания тренировочного занятия необходимо учитывать особенности группы.

3.7.3. Содержание занятия разрабатывается инструкторами самостоятельно путем собственных методических исследований по виду спорта, а также используя описание и обобщение передового опыта.

3.8. Наполняемость групп.

3.8.1. Элементарной структурной единицей является группа клиентов.

3.8.2. Группа формируется с учетом потребностей и возрастных особенностей клиентов.

3.8.3. Рекомендуемое число клиентов при проведении *on-line* тренировочного занятия не менее 3 и не более 15 человек, одновременно подключившиеся к ВКС.

3.8.4. Допускаются индивидуальные *on-line* тренировочные занятия с клиентом имеющими ограниченные возможности здоровья.

3.9. Состав участников *on-line* тренировочного занятия, проводимых в режиме ВКС:

- инструктор;
- клиенты;
- руководитель структурного подразделения или его заместитель (по необходимости);
- технический персонал (по необходимости).

3.10. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут инструктор вправе перенести *on-line* тренировочное занятие на другое время, о чем информируется состав участников.

4. Технические требования к обеспечению дистанционной работы, проводимой в режиме видеоконференции

4.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

4.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет. Система (сервис) ВКС выбирается инструктором самостоятельно.

4.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как система организации видеоконференций на основе программного обеспечения Microsoft, Android, Ios: skype, zoom.us, facebook live, instagram live, periscope, vk live.

5. Требования к оборудованию и помещениям для проведения тренировочных занятий в режиме видеоконференции

5.1. Для проведения тренировочных занятий составом участников ВКС используются:

- свободная площадь 2.5 кв. метра в помещении места проживания для активных действий при проведении упражнений;
- оборудование для проведения видеоконференцсвязи;
- доступ к сети Интернет.

5.2. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения участников, должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук, планшет, смартфон), подключенный к сети Интернет;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать участникам своё местонахождение;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации;
- акустическую систему для воспроизведения звука ВКС (динамики, громкоговорители, колонки и т.п.);

– программное обеспечение, установленное на персональный компьютер (ноутбук, планшет, смартфон), системы (сервиса) ВКС.

6. Порядок проведения тренировочных занятий в режиме видеоконференции

6.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения *on-line* тренировочных занятий в режиме видеоконференции, инструктор и клиент обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи.

6.2. Не позднее, чем за 30 минут до начала занятий инструктор должен:

- составить план проведения занятий;
- проверить работу оборудования;
- выслать участникам приглашение на подключение к ВКС путем закрытых каналов связи (личная электронная почта, сообщение на личный мобильный номер телефона);

- проверить необходимый спортивный инвентарь для проведения занятий.

6.3. В начале тренировочного занятия, проводимого в режиме видеоконференции, инструктор:

- разъясняет участникам структуру и содержание прохождения занятия в соответствующей форме;

- определяет последовательность действий и очередность задаваемых вопросов;

- разъясняет процедуру обсуждения и согласования возникающих вопросов.

- представляет участников, а также технический персонал, обеспечивающий проведение занятий в режиме видеоконференции.

6.4. При проведении *on-line* тренировочного занятия инструктор придерживается составленного плана, с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

6.5. По окончании *on-line* тренировочного занятия инструктор просит покинуть участников ВКС и закрывает канал связи.

7. Ответственность инструкторов при проведении тренировочных занятий с применением дистанционных технологий

7.1. Инструктор обязан проводить тренировочные занятия согласно расписанию и соблюдать нормы, обеспечивающие безопасность тренировочных занятий.

7.2. Инструктор обязан в установленные сроки предоставить отчет о проделанной работе уполномоченному лицу, назначенному директором МБУ ФОК «Спарта».

7.3. Отчет о проведении тренировочных занятий с применением дистанционных технологий включает в себя:

- короткие видеоматериалы (не более 2 минут времени), снятые с экранов монитора или со стороны во время проведения ВКС;
- планы тренировочных занятий на время дистанционной работы;
- журнал учёта посещения групповых занятий (установленного образца).

8. Заключительные положения

8.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются директором МБУ ФОК «Спарта».

8.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его подписания директором учреждения и действует до введения в действие нового Положения.

Разработал:

Старший инструктор методист
МБУ ФОК «Спарта»

А.Г. Пономарев
18 апреля 2020 г.

Согласовано:

Председатель комитета по
развитию массовой физической
культуры и спорта администрации
Чесменского муниципального
района

Н.В. Рахматулина
«18» апреля 2020 г.

